Solicitud en línea para comidas gratis y a precio reducido

Los Programas de Nutrición Infantil del Departamento de Educación de Oregon tienen una Solicitud de Comidas Gratis o de Precio Reducido en línea que los padres / tutores pueden completar para sus estudiantes.

Para iniciar Aplicacion haga clic en el botón Aplicar.

Actualmente se aceptan solicitudes desde el

julio 1, 2021 hasta el junio 30, 2022

Aplicar

Ayuda

Consejos:

- Reúna toda su información antes de iniciar la aplicación. El sistema en línea no puede guardar aplicaciones incompletas y se apagará después de 10 minutos de inactividad. Nota: El sistema proporcionará una advertencia que le permitirá al usuario agregar tiempo antes del apagado si es necesario.
- Comuníquese con la escuela o el distrito escolar del estudiante en caso de que sea necesario realizar cambios después de enviar la solicitud.
- Complete todos los campos obligatorios. Recibirá una advertencia y el sistema no avanzará si no se completa.
- Haga clic en el botón siguiente en la esquina inferior derecha de cada página para pasar a la página siguiente.

Cómo aplicar

- 1) Términos de uso: haga clic en el botón "Acepto" para aceptar los términos legales de la aplicación.
- 2) Carta del padre / tutor: lea la carta completa, incluida la tabla de ingresos a precio reducido. Haga clic en Siguiente"
- **3) Tipo de solicitud:** elija si desea presentar la solicitud como SNAP, TANF Household o FDPIR (Programa de distribución de alimentos para reservaciones indígenas), o para solicitar la calificación a través de ingresos.

Solicitar como SNAP, TANF o FDPIR (Programa de distribución de alimentos para reservas indígenas)

- 1) Hogar: Complete todas las líneas del miembro adulto del hogar que está completando la solicitud. Asegúrese de ingresar el número TOTAL de personas que viven en la casa. Haga clic en Siguiente"
- **2) Permiso de elegibilidad:** elija una de las opciones para compartir la información de elegibilidad para otras tarifas / programas. Haga clic en Siguiente"
- **3)** Agregar nuevo estudiante: ingrese la información del primer estudiante. Ingrese el número de caso de SNAP o TANF. Por motivos de seguridad, el número está enmascarado. Deberá ingresarlo dos veces. Recibirá un mensaje de error si los números no coinciden o si el número se ingresa en el formato incorrecto. Un número de caso válido:
- un. Los números de seguro social aún pueden aceptarse como números de caso válidos; 9 caracteres numéricos

B. SNAP

- I. Formato de 8 caracteres: 2 letras, 3 números, 1 letra, 1 número, 1 letra
- ii. Formato de 9 caracteres: la letra F seguida de 8 caracteres numéricos.
- iii. Formato de 9 caracteres: comienza con el número 4 seguido de 8 caracteres numéricos.

C. TANF

- I. Una combinacion de 6 caracteres alfanuméricos; Ejemplo: AB1234 O ABC123
 No es necesario que ingrese la identificación de estudiante. Haga clic en "Guardar información"
- **4) Estudiante:** Si tiene más estudiantes para agregar, haga clic en "Agregar nuevo estudiante" y repita el # 3. Si no tiene más estudiantes para agregar, haga clic en "siguiente"
- **5) Etnicidad:** esta página es opcional. Puede hacer clic en "siguiente" si no desea compartir información.
- **6) Envíe la solicitud:** lea la declaración de no discriminación, ingrese su dirección de correo electrónico (opcional) y haga clic en el botón enviar.

Solicitar a través de ingresos

- 1) **Hogar:** Complete todas las líneas del miembro adulto del hogar que está completando la solicitud. Asegúrese de ingresar el número TOTAL de personas que viven en la casa. Haga clic en Siguiente"
- 2) **Permiso de elegibilidad**: elija una de las opciones para compartir la información de elegibilidad para otras tarifas / programas. Haga clic en Siguiente"
- 3) **Agregar nuevo estudiante**: ingrese la información del primer estudiante. Ingrese el número de caso de SNAP o TANF. Por motivos de seguridad, el número está enmascarado. Deberá ingresarlo dos veces. Recibirá un mensaje de error si los números no coinciden o si el número se ingresó en el formato incorrecto. No es necesario que ingrese la identificación de estudiante. Haga clic en "Guardar información"
- **4) Estudiante**: si tiene más estudiantes para agregar, haga clic en "Agregar nuevo estudiante" y repita el # 3. Si no tiene más estudiantes para agregar, haga clic en "siguiente"
- **5)** Ingresos brutos mensuales: información completa sobre los ingresos del primer miembro del hogar. Ingrese la información de otros asalariados o haga clic en "guardar información".
- **6) Etnicidad**: esta página es opcional. Puede hacer clic en "siguiente" si no desea compartir información.

- **7) Revisar**: Revise la información del solicitante, los estudiantes y la información del hogar. Puede editar cualquiera de estas categorías. Cuando esté seguro de que la información es precisa, haga clic en "siguiente"
- **8)** Enviar solicitud Revise toda la información, luego ingrese los últimos 4 dígitos de su número de seguro social (dos veces), o haga clic en "No tengo un número de seguro social", ingrese su dirección de correo electrónico (opcional) y haga clic en "enviar" botón.

Su solicitud se envía directamente al departamento de Servicios de Nutrición de la escuela que designó. Se le notificará si el estudiante califica para comidas gratis o a precio reducido dentro de los 10 días posteriores a la revisión de su solicitud. Si tiene preguntas o necesita corregir su solicitud, comuníquese directamente con su Distrito Escolar o Departamento de Nutrición.